BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN Mã số đề tài:** .............

**QUYẾT TOÁN CHI**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC & CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG NĂM ....**

Theo Hợp đồng số ........./20.../KHCN

**Chủ nhiệm đề tài:** ......................................................................

**Đơn vị:** ........................................................................................

**Tên đề tài:** ..................................................................................

**Tổng kinh phí thực hiện đề tài** (*theo Hợp đồng*):

Đơn vị: đồng

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Số tiền** | |
| **Ghi theo từng tiểu mục** | **Ghi theo từng mục** |
| **Tổng kinh phí được duyệt:** | | |  |
| **1.** | **Chi tiền công thực hiên đề tài:** |  |  |
| 1.1. | Chi tiền công chủ nhiệm đề tài: |  |  |
| 1.2. | Chi tiền công thành viên tham gia: |  |  |
| 1.3. | Chi tiền công NV hỗ trợ, KT viên: |  |  |
| **2.** | **Chi seminar cấp khoa** |  |  |
| 2.1. | Chủ trì (1 buổi): |  |  |
| 2.2. | Thư ký (1 buổi): |  |  |
| 2.3. | Báo cáo viên (2 báo cáo/1 buổi): |  |  |
| 2.4. | Thành viên tham dự (5 thành viên/1 buổi): |  |  |
| **3.** | **Chi hỗ trợ văn phòng phẩm, phô tô, in ấn:** |  |  |
| **4.** | **Chi quản lý chung đề tài:** |  |  |
| **5.** | **Số kinh phí đã tạm ứng:** |  |  |
| **6.** | **Số đề nghị thanh toán tiếp (6 = 1+2+3+4 - 5)** |  |  |

*Bình Định, ngày tháng năm 201..***Chủ nhiệm đề tài TP. QLKH&HTQT Kế toán trưởng Hiệu trưởng**

*(ký, họ và tên)*